

*

Xuân Phước, ngày tháng 9 năm 2026

Số -CV/ĐU

về việc báo cáo tình hình và đề xuất biên
chế giai đoạn 2027-2031

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã,
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc
Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 1325-CV/BTCTU, ngày 04/9/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc Đề án giao biên chế giai đoạn 2027 - 2031.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế năm 2026¹ của cơ quan, đơn vị theo mẫu **Phụ lục 1**.

2. Các cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê và chuẩn hóa danh mục nhiệm vụ theo nguyên tắc, phương pháp nêu tại **Phụ lục 2**.

3. Rà soát, thống kê: (1) Danh mục vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị; trong đó làm rõ vị trí việc làm phát sinh mới, vị trí việc làm đã bố trí đủ biên chế, vị trí việc làm còn thiếu biên chế theo mẫu **Phụ lục 3**; (2) Bản mô tả công việc, Khung năng lực của từng vị trí việc làm thuộc phạm vi cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt.

4. Trên cơ sở dự báo biến động khối lượng nhiệm vụ giai đoạn 2027 - 2031, đề xuất chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn 2027 - 2031 kèm thuyết minh căn cứ định lượng khoa học và bảng tính toán khối lượng công việc kèm theo **Phụ lục 4**².

Đây là nội dung rất quan trọng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện gửi báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) **chậm nhất đến 11 giờ 00 phút, ngày 08/9/2026** để tổng hợp báo cáo cho

¹ Số biên chế phân bổ (giao) cho từng cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý năm 2026; số có mặt tại thời điểm ngày 15/8/2026.

² Lượng hóa tác động của các yếu tố: Đổi mới phương thức lãnh đạo, phương pháp cách làm; tinh gọn bộ máy; phân cấp, phân quyền; chuyển đổi số, cơ sở dữ liệu dùng chung; mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập... đến xác định biên chế giai đoạn 2027-2031.

tính theo quy định *(riêng khối chính quyền đề nghị UBND xã tổng hợp, báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng thời gửi báo cáo cho Sở Nội vụ).*

(gửi kèm theo các biểu mẫu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đặng Văn Trọng